

آیین نامه آموزشی دوره دکتری آموزشی- پژوهشی محور

مقدمه

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه شهید بهشتی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره دکتری تخصصی است.

این آیین نامه با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، در چهارچوب آئین نامه یکپارچه دوره تحصیلی دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه‌های رتبه ۱ و ۲ دولتی) مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر مبنای آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۷ و ما بعد مصوب شورای آموزشی دانشگاه شهید بهشتی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ تنظیم شده است.

ماده ۱- تعاریف:

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور دانشگاه شهید بهشتی است.
۳. شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است. این شورا به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.
۴. واحد آموزشی: واحدی از دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت می‌کند. مانند دانشکده ادبیات و علوم انسانی، پژوهشکده لیزر و پلاسما، و ...
۵. گروه آموزشی: کوچک‌ترین واحد سازمانی در ساختار دانشگاه که عهده‌دار انجام امور آموزش و پژوهش در یک رشته/ گرایش علمی است.
۶. شورای واحد: شورایی است که در سطح واحد با حضور رئیس، معاونین و مدیران گروه‌های آموزشی واحد تشکیل می‌شود.
۷. دوره دکتری آموزشی- پژوهش محور: شیوه‌ای تحصیلی در دوره دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به ارائه رساله می‌شود.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی،

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir

۸. **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره برگزار می شود و شامل دو بخش ارزیابی جامع آموزشی و ارزیابی جامع پژوهشی است.
۹. **ارزیابی جامع آموزشی:** بررسی قابلیت های آموزشی دانشجو است که از طریق برگزاری آزمون کتبی/ شفاهی شامل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی در بازه زمانی تعیین شده، انجام می شود.
۱۰. **ارزیابی جامع پژوهشی (تصویب طرح پیشنهادی رساله):** بررسی قابلیت های پژوهشی و توانمندی تحلیل و استنباط دانشجو است که بر مبنای بررسی طرح پیشنهادی رساله (طرحواره) دانشجو انجام می شود.
۱۱. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.
۱۲. **دانشجوی شهریه پرداز:** منظور دانشجویی است که هزینه دوره تحصیلی خود را بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه پرداخت می کند.
۱۳. **انواع شیوه پذیرش دانشجو:**
 - **حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
 - **نیمه حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می رسد.
 - **غیرحضوری:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیت تحصیلی دارد.
۱۴. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با مدرک حداقل مرتبه استادیاری، که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول تحصیل به عهده دارد.
۱۵. **استاد مشاور:** مسئولیت مشاوره در پیشبرد اهداف رساله را بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه انتخاب می شود.
۱۶. **متخصصان حرفه ای:** صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه در سایر بخش های جامعه که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای (در گرایش معین) به تأیید مراجع ذی ربط دانشگاه هستند.
۱۷. **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته تحصیلی، و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی دانشگاه، با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.
۱۸. **داور:** عضو هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری است که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله انتخاب می شود.
۱۹. **دوره مشترک با سایر دانشگاه ها:** دوره ای است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و دانشگاه با مشارکت دانشگاه دیگر و یا یک موسسه آموزش عالی و پژوهشی برگزار می شود.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی،

معاونت آموزشی دانشگاه،

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir



ماده ۲- شرط پذیرش در دانشگاه:

۱. داشتن مدرک کارشناسی ارشد مورد تایید وزارت؛
۲. تایید صلاحیت عمومی ورود به دوره؛
۳. احراز توانایی در بکارگیری زبان خارجی (طبق تبصره همین ماده)؛
۴. قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه به یکی از روش‌های زیر:
 - پذیرش دانشجو بر مبنای مقررات استعدادهای درخشان و یا بر اساس مصوبات مورد تأیید وزارت و دانشگاه (مانند جایزه شهید احدی)؛
 - پذیرش داوطلبان غیر ایرانی بر اساس آیین نامه‌های مصوب وزارت و دانشگاه؛
 - انتقال دانشجویان دوره دکتری شاغل به تحصیل در یکی از موسسات معتبر خارج از کشور در پردیس خودگردان دانشگاه، طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل.

تبصره: احراز توانایی دانشجو در بکارگیری زبان خارجی، از طریق شرکت در آزمون‌های معتبر زبان و کسب حداقل امتیاز به شرح زیر تعیین می‌شود و ارائه گواهی آن، شرط لازم برای صدور مجوز ارزیابی جامع است.

الف. آزمون زبان انگلیسی با کسب حداقل نمره‌های زیر برای "دانشجویان دکتری غیر از گروه زبان و ادبیات انگلیسی".

▪ (TOEFL IBT: ۶۱- TOEFL PBT: ۵۰۰), (IELTS: ۵/۵), (TOLIMO: ۵۰۰)

▪ (ITEP: ۳/۵), (MSRT, MCHE: ۵۰);

▪ حداقل نمره ۵۰ از آزمون زبان انگلیسی برگزار شده در دانشگاه شهید بهشتی؛

▪ حداقل نمره ۶۰ از آزمون‌های زبان انگلیسی برگزار شده در سایر دانشگاه‌های سطح یک.

ب. آزمون زبان انگلیسی با کسب حداقل نمره‌های زیر، خاص "دانشجویان دکتری گروه زبان و ادبیات انگلیسی":

▪ (TOEFL IBT: ۱۰۰- TOEFL PBT: ۶۰۰), (IELTS: ۷);

ج. چنانچه، گروه مربوط دانستن زبان خارجی دیگری را به جای زبان انگلیسی لازم بدانند، معادل‌سازی لازم پس از تصویب کمیسیون تخصصی آموزشی حوزه دانشی و شورای آموزشی دانشگاه، امکان‌پذیر خواهد بود. مانند موارد زیر:

▪ آزمون زبان فرانسه DELF با کسب حداقل نمره ۳۵۰

▪ آزمون زبان آلمانی TEST-DAF با کسب حداقل نمره ۳ از ۵.

د. دانشجوی رشته دکتری مدرسی معارف اسلامی، در صورت موافقت گروه مربوط، می‌تواند مدرک زبان عربی را به شرح زیر جایگزین مدرک زبان انگلیسی نماید:

▪ آزمون زبان عربی دانشکده ادبیات و علوم انسانی دانشگاه شهید بهشتی با کسب نمره حداقل ۶۰٪؛

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهبازی.

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir



- آزمون زبان "اشتمال" و "شامل" دانشگاه‌های سطح یک با کسب نمره حداقل ۶۰٪ نمره کامل آزمون مورد نظر.
- ۵. دانشجوی دکتری غیر ایرانی در صورت عدم ارائه ۱۰۰٪ حد نصاب نمره زبان خارجی قابل قبول به دانشگاه، می‌تواند به شرح زیر عمل کند:
 - کسب ۷۰٪ حد نصاب نمره زبان خارجی قابل قبول + موفقیت در آزمون زبان فارسی یا انگلیسی دانشگاه با کسب نمره حداقل ۷۰ از ۱۰۰ در آزمون مذکور.
- ۶. دانشجویان دکتری شاهد، ایشارگر و مربیان دانشگاه‌ها در صورت عدم ارائه ۱۰۰٪ حد نصاب نمره زبان قابل قبول به دانشگاه، می‌توانند به شرح زیر عمل کنند:
 - کسب ۸۰٪ حد نصاب نمره زبان خارجی قابل قبول + موفقیت در آزمون زبان انگلیسی دانشگاه با کسب نمره حداقل ۷۰ از ۱۰۰ در آزمون مذکور.
- ۷. دانشجویی که یکی از مقاطع تحصیلی قبلی خود را در یک دانشگاه/ موسسه مورد تأیید وزارت، به زبان انگلیسی گذرانده و یا زبان آن دوره تحصیلی مشمول شرایط مندرج در بند "ج" همین تبصره است از ارائه گواهی زبان معاف می‌باشد.
- ح. دانشجویانی که در ابتدای پذیرش، مدرک معتبر زبان مورد نظر دانشگاه را ارائه می‌دهند، لازم است که گواهی مدرکشان دارای اعتبار باشد و از زمان برگزاری آزمون بیش از دو سال نگذشته باشد.

ماده ۳- تحصیل هم‌زمان دانشجوی دکتری در کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاهی "اعم از دولتی و غیر دولتی" ممنوع است.

ماده ۴- واحد آموزشی موظف است در ابتدای تحصیل دانشجو، یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه را بر اساس ضوابط مربوط، به عنوان استاد راهنمای دانشجو تعیین و در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نماید.

تبصره:

الف. در شرایط خاص و با تأیید شورای واحد، انتخاب استاد راهنمای اصلی دانشجو از بین اعضای

هیأت علمی سایر واحدهای دانشگاه نیز بلامانع است.

ب. دانشجو مجاز است به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و با تأیید گروه آموزشی، علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. مشروط به این‌که سهم استاد راهنمای اول از هدایت رساله حداقل ۶۰٪ باشد. استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و با مرتبه علمی حداقل استادیاری تعیین شود.

ج. انتخاب استاد مشاور/ مشاورین به پیشنهاد استاد راهنما، با رعایت ضوابط مصوب دانشگاه، تأیید گروه و واحد آموزشی امکان‌پذیر است.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار.

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir



د. مجموع سهم حق تحقیق گروه راهنمایی کننده رساله (استادان راهنما و مشاورین) بیشتر از ۱۰۰٪ نخواهد بود.

ماده ۵- آموزش رایگان در مقطع دکتری، صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۶- شروع سال تحصیلی، زمان بندی و سایر فرایندهای آموزشی بر اساس تقویم آموزشی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه و سایر دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه صورت می پذیرد.

ماده ۷- تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت است.

تبصره: دانشجو موظف است در زمان هایی که گروه تعیین می کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد. تحصیل دانشجویانی که در استخدام موسسات دولتی یا غیر دولتی هستند، منوط به موافقت محل خدمت با تحصیل دانشجو به صورت تمام وقت است. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم نمودن دانشجو از ادامه تحصیل خواهد بود.

ماده ۸- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری، حداقل ۶ نیمسال تحصیلی و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است که در آن، طول مدت مرحله آموزشی حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی می باشد. با اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود.

تبصره:

الف. در شرایط خاص در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، به دانشجو اجازه داده می شود با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و شورای واحد در نیمسال نهم به تحصیل ادامه دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تصمیم گیری درخصوص تقاضای بازگشت به تحصیل وی، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ب. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، اخذ اولین سنوات اضافی تحصیلی به صورت رایگان و در صورت اخذ سنوات اضافی از کمیسیون موارد خاص دانشگاه، دانشجو ملزم به پرداخت هزینه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۹- تعداد واحدهای دوره دکتری ۲۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد رساله است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (مرحله آموزشی) لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که به دلایل موجه و مورد تأیید واحد آموزشی و مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد درسی برسد، نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات دانشجو محسوب می شود.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهبازی.

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir

تبصره:

الف: کلاس درس دوره دکتری با حداقل ۳ دانشجوی دکتری رسمیت می‌یابد. در موارد استثنایی برگزاری کلاس یک نفره، به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی واحد و موافقت مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه تا سقف دو درس و در مجموع حداکثر ۴ واحد برای هر دانشجو، بلامانع است.

ب. دانشجو نمی‌تواند بیش از نیمی از واحدهای درسی خود را با یک استاد بگذراند.

ماده ۱۰- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس و امتحان درس الزامی است.

تبصره:

الف. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در امتحان پایان نیمسال آن شرکت نکند، نمره آن درس صفر منظور می‌شود. در صورت تشخیص موجه بودن غیبت توسط شورای واحد و تأیید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، آن درس حذف، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات محسوب می‌شود.

ب. تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت دانشجو، بر اساس دستورالعمل‌های مصوب معاونت آموزشی دانشگاه است.

ج. دانشجو می‌تواند در صورت لزوم تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با ارائه دلایل موجه و تأیید استاد درس و واحد آموزشی حذف نماید، مشروط بر این که غیبت دانشجو بیش از سه شانزدهم جلسات آن درس نباشد و تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو نیز کمتر از ۶ واحد نشود.

د. در شرایط خاص، حذف اضطراری تمام دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف نیمسال)، صرفاً یکبار، با درخواست دانشجو (ارائه مدارک و مستندات لازم)، تأیید شورای گروه و شورای واحد، قبل از شروع امتحانات "با رعایت سنوات مجاز تحصیلی" امکان‌پذیر است. نیمسال مذکور در سنوات تحصیلی محاسبه می‌شود.

ماده ۱۱- ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط استاد آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف، پروژه‌های درسی و نتایج امتحانات (میان ترم و پایان ترم) صورت می‌گیرد. نمره هر درس به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره:

الف. نمرات دروسی که تکمیل آن‌ها به پیشنهاد واحد آموزشی و تأیید مدیریت برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه در طول یک نیمسال میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره ناتمام باید حداکثر تا ۲ ماه پس از آخرین روز از بازه امتحانات پایان نیمسال، به نمره قطعی تبدیل شود.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir



- ب. استاد درس و واحد آموزشی موظف هستند نسبت به ثبت و قفل نمرات در زمان مقرر، بر اساس دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه در هر نیمسال، اقدام نمایند.
- ج. نمره هر درس پس از اعمال قفل نهایی، غیر قابل تغییر است.

د. دانشجویی که در هر یک از دروس **مردود** شود، **در صورت داشتن سنوات مرحله آموزشی، ملزم به تکرار آن درس و یا درس جایگزین از برنامه درسی مصوب** به تشخیص استاد راهنما است. **نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی (غیر از ارزیابی جامع و رساله) در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه می شود.**

ه. چنانچه میانگین **کل دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، در صورت داشتن سنوات آموزشی، مجاز است با نظر استاد راهنما، فقط در یک نیمسال تحصیلی، درس هایی (علاوه بر سقف واحدهای درسی) را که قبلاً با نمره کمتر از ۱۶ (۱۴ تا ۱۵,۹۹) گذرانده را مجدداً انتخاب، تا میانگین کل خود را جبران کند.** دانشجو می تواند در صورت عدم ارائه دروس مذکور، درسی را برای اولین بار اخذ نموده و میانگین کل خود را جبران کند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۲- دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل و با تایید گروه و واحد آموزشی، **حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات** استفاده نماید.

تبصره:

الف. دانشجوی متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی، لازم است تا قبل از شروع هر نیمسال و در زمان مقرر اعلام شده، نسبت به ثبت و تأیید درخواست خود در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل نماید.

ب. مدت مجاز مرخصی زایمان (بدون احتساب در سنوات تحصیلی)، تابع آخرین بخشنامه های وزارت است. بنابراین درخواست مرخصی زایمان پس از تأیید پزشک معتمد دانشگاه، توسط دانشگاه تصمیم گیری می شود.

ج. در مورد درخواست مرخصی پزشکی (بدون احتساب در سنوات تحصیلی)، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای واحد، توسط دانشگاه تصمیم گیری می شود.

د. در خصوص سایر مصادیق درخواست مرخصی تحصیلی، مانند مأموریت همسر یا والدین و ... (بدون احتساب در سنوات تحصیلی)، توسط دانشگاه تصمیم گیری می شود.

ماده ۱۳- ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در شروع هر نیمسال تحصیلی الزامی است و عدم انجام آن به منزله انصراف وی از تحصیل است.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی،

معاونت آموزشی دانشگاه،

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir

تبصره:

الف. در صورتی که دانشجو در زمان مقرر نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نکند، ضروری است قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، برای روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش واحد مراجعه نماید. در صورت ارائه مدارک مبنی بر موجه بودن علت عدم ثبت نام در زمان مقرر و همچنین دارا بودن سنوات مجاز، به تشخیص شورای واحد می توان آن نیمسال را به عنوان وقفه تحصیلی (با احتساب در سنوات) منظور نمود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ب. در مرحله آموزشی، دانشجو از بند "د" تبصره ماده ۱۰، ماده ۱۲ و بند "الف" این تبصره، می تواند حداکثر یکی را استفاده نماید.

ماده ۱۴- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل در صورت داشتن شرایط، باید شخصاً درخواست انصراف خود را در زمان مقرر، در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و تأیید نماید. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می شود. پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.

تبصره:

الف. دانشجوی انصرافی باید به کلیه تعهدات سپرده شده در دوره تحصیلی خود عمل نماید.

ب. تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی، منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

ماده ۱۵- تصمیم گیری در مورد تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجویان اخراجی یا انصرافی که بیش از یک سال از وضعیت اخراجی یا انصرافی آنان نگذشته باشد، بر عهده دانشگاه است.

ماده ۱۶- تغییر رشته، تغییر گرایش و انتقال دانشجوی دوره دکتری، ممنوع است.

ماده ۱۷- معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی که دانشجو، در مقطع دکتری یکی از دانشگاه های سطح یک و یا یکی از دانشگاه ها/ موسسات معتبر خارج از کشور با موفقیت گذرانده، با شرایط زیر امکان پذیر است:

۱- لازم است درس گذرانده شده با سرفصل یکی از دروس دانشجو، بنا به تشخیص گروه آموزشی، مشابهت محتوایی داشته باشد.

۲- نمرات دروس پذیرفته شده، صرفاً در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir

۳- معادل سازی ۲ درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با تعداد واحدهای متفاوت، به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از تعداد واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است ولی عکس آن امکان پذیر نیست).

تبصره:

الف. چنانچه پس از معادل سازی، دروس باقی مانده دانشجو کمتر از ۵۰٪ واحدهای لازم برای گذراندن

باشد، ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ب. در صورت پذیرش کلیه دروس آموزشی، ۲ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۱۸- مرحله آموزشی با پذیرفته شدن دانشجو آغاز و با قبولی در ارزیابی جامع خاتمه می یابد. انتخاب واحد ارزیابی جامع منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره با معدل کل حداقل ۱۶، ارائه مدرک زبان خارجی قابل قبول دانشگاه طبق تبصره ماده ۲ و رعایت سنوات مرحله آموزشی طبق ماده ۸ است.

تبصره:

الف. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع آموزشی ۱۶ است.

ب. از بین سه درس انتخاب شده به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی برای برگزاری آزمون

جامع آموزشی، حداقل آزمون یک درس با استادی غیر از استاد راهنما برگزار شود.

ج. تصویب طرح پیشنهادی رساله دانشجو در حضور هیأت داوران ارزیابی جامع پژوهشی تا پایان نیمسال

چهارم الزامی است.

د. در صورتی که دانشجو در مدت مجاز مرحله آموزشی (حداکثر ۴ نیمسال)، موفق به گذراندن

واحدهای تعیین شده با معدل کل حداقل ۱۶ و موفقیت در ارزیابی جامع نشود، درخواست تمدید سنوات

مرحله آموزشی ایشان باید برای بررسی و اتخاذ تصمیم به دانشگاه ارسال شود. در صورت عدم موافقت با

تمدید سنوات مرحله آموزشی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ه. ارزیابی جامع پژوهشی دانشجو (و بررسی طرح پیشنهادی رساله) در حضور هیأت داوران با ترکیب زیر

انجام می شود:

۱- استاد یا استادان راهنما و مشاور در مجموع دارای ۱ رأی

۲- حداقل ۳ داور از اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری (هر یک دارای ۱ رأی) که باید

به پیشنهاد شورای گروه و تایید شورای واحد انتخاب شوند.

۳- حداقل ۱ نفر از داوران از اعضای گروه و حداقل ۱ نفر از خارج دانشگاه، انتخاب شود.

۴- در مجموع حداقل ۲ تن از اعضای هیأت داوران باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشند.

۵- حضور استادان راهنما برای رسمیت یافتن جلسه دفاع الزامی است.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir



و. در صورتی که دانشجو ۲ استاد راهنما داشته باشد و حضور یکی از آنان در جلسه امکان پذیر نباشد با تشخیص معاون آموزشی واحد، برگزاری جلسه ارزیابی جامع پژوهشی با مابقی اعضاء بلامانع است.
ز. ثبت نمره ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) در هر نیمسالی که دانشجو آن واحد را اخذ نموده حداکثر یک ماه پس از برگزاری آزمون الزامی است.

ح. ثبت نمره ارزیابی جامع پژوهشی در کارنامه تحصیلی دانشجو به صورت کیفی (رد یا قبول) است.

ط. موفقیت در ارزیابی جامع آموزشی، شرط ثبت نتیجه (قبولی/رد) ارزیابی جامع پژوهشی (تصویب طرح پیشنهادی رساله) است.

ی. در صورت عدم موفقیت در گذراندن هر یک از مراحل ارزیابی جامع (آموزشی یا پژوهشی) دانشجو مجاز است در سنوات مجاز آموزشی صرفاً یک بار دیگر در آن مرحله از ارزیابی شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در غیر این صورت حق ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود.

ماده ۱۹- قبولی در ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) شرط ورود به مرحله پژوهشی است که با انتخاب رساله آغاز و با دفاع از آن به پایان می رسد.

تبصره:

الف. پس از قبولی در ارزیابی جامع، اخذ واحد رساله در هر نیمسال تحصیلی تا زمان دفاع الزامی است.

ب. دانشجو موظف است پس از اخذ واحد رساله و در پایان هر نیمسال تحصیلی، گزارش کتبی پیشرفت کار پژوهشی خود را در سامانه دانشگاه درج نماید. تأیید پیشرفت کار پژوهشی توسط استاد/ استادان راهنما در هر نیمسال در سامانه، شرط انتخاب واحد در نیمسال آتی دانشجو خواهد بود.

ماده ۲۰- دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری بخشی از فعالیت های پژوهشی خود را طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از موسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی طی نماید. دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می برد (اعم از داخل و خارج) موظف است در هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد کند.

ماده ۲۱- دانشجو لازم است پس از تدوین رساله به زبان فارسی و تأیید استاد/ استادان راهنما و اخذ تأییدیه کفایت دستاوردهای پژوهشی از معاونت پژوهشی دانشگاه (بر اساس دستورالعمل های مصوب شورای دانشگاه)، در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع نماید.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir

تبصره:

الف. نگارش رساله به یکی از زبان‌های بین‌المللی یا چینی، روسی و عربی فقط برای آن دسته از دانشجویان غیر ایرانی که دروس دوره خود را به همان زبان می‌گذرانند با تأیید معاون آموزشی دانشگاه بلامانع است. در این صورت لازم است دانشجوی غیر ایرانی یک چکیده مبسوط (حداقل ۱۰ صفحه) از رساله خود به زبان فارسی نیز ارائه کند.

ب. ترکیب هیأت داوران جلسه دفاع از رساله به شرح زیر است:

۱- استاد یا استادان راهنما و مشاور (میانگین نمرات استادان راهنما و مشاور در کل ۱ رأی محسوب می‌شود).

۲- حداقل ۴ داور از اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری در زمینه تخصصی مرتبط با موضوع رساله (هر نفر دارای ۱ رأی) که باید به پیشنهاد شورای گروه و تأیید شورای آموزشی واحد انتخاب شوند. لازم است حداقل ۱ و حداکثر ۲ داور، از خارج دانشگاه انتخاب شوند.

۳- نماینده معاون آموزشی بر اساس مقررات و مصوبات دانشگاه انتخاب و بدون حق رأی مسئولیت اداره جلسه دفاع را به عهده دارد.

ج. ۲ عضو از اعضاء هیأت داوران باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشند و حضور نماینده معاونت آموزشی و استاد/استادان راهنما برای رسمیت یافتن جلسه دفاع الزامی است.

۵. در صورتی که دانشجو دارای ۲ استاد راهنما باشد، حضور یکی از آنان در جلسه امکان‌پذیر نباشد، با تشخیص معاونت آموزشی واحد، برگزاری جلسه با مابقی اعضاء هیأت داوران بلامانع است.

۵. در صورتی که دانشجو دارای ۲ استاد راهنما باشد، تأیید هر ۲ نفر برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

۶. برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز از طرف دانشجو باید حداقل ۱ ماه قبل از برگزاری جلسه دفاع و اتمام سنوات تحصیلی وی ارسال شود.

ز. حضور تمام اعضاء به جز استاد مشاور/ مشاورین در جلسه دفاع الزامی است.

ح. طبق مصوبه جلسه یک صد و چهل و پنجمین شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۱۲ راهنمایی یا عضویت در هیأت داوران رساله همسر، عروس، داماد یا بستگان طبقه اول یا دوم قرابت نسبی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ممنوع است.

توضیح: قرابت نسبی طبق ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی مصوب ۱۳۱۴ به ترتیب طبقات به شرح زیر است:

طبقه اول) پدر، مادر، اولاد و اولاد اولاد؛

طبقه دوم) اجداد، برادر، خواهر و اولاد آنها.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهبازی.

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir

ماده ۲۲- ارزشیابی رساله به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

الف. مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب. قبول با درجه: خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، عالی (۱۹ تا ۱۹/۹۹) و عالی- ممتاز (۲۰).

تبصره:

الف. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، دانشجو می‌تواند در صورت داشتن سنوات با تأیید هیأت

داوران، حداکثر طی یک نیمسال تحصیلی بلافاصله پس از دفاع، با اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران

۱ بار دیگر از رساله خود دفاع نماید. در این صورت هر ۲ درجه اخذ شده رساله در کارنامه دانشجو

ثبت خواهد شد.

ب. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با حداقل درجه قبولی دفاع کند، مشمول

حکم اخراج می‌شود و پس از تسویه حساب و رعایت سایر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای

درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ۲۳- ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای درسی تعیین شده با معدل کل حداقل ۱۶ و

موفقیت در دفاع از رساله با درجه حداقل قبولی است.

تبصره:

الف. دانشجو ملزم است پس از دفاع، رساله نهایی تأیید شده به همراه مدارک لازم را حداکثر تا ۲ ماه پس از

برگزاری جلسه دفاع به اداره آموزش واحد تحویل نماید.

ب. واحد آموزش موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، مراتب فراغت از تحصیل

دانشجو را به مدیریت خدمات آموزشی جهت اقدامات بعدی اعلام نماید. در این صورت روز دفاع از

رساله (با درجه قبولی)، تاریخ دانش‌آموختگی تلقی می‌شود.

ج. در صورتی که به دلیل تأخیر دانشجو در تحویل رساله تأیید شده، مدارک مربوط به فراغت از تحصیل،

ظرف مدت حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه

ارسال نشود، وقفه ایجاد شده از زمان دفاع تا تحویل مدارک با رعایت کلیه ضوابط جزو سنوات

تحصیلی دانشجو محاسبه شده و دانشجو مکلف به پرداخت شهریه سنوات اضافی (طبق مصوب هیأت

امنای دانشگاه) خواهد بود. در این صورت تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، تاریخ ارسال مدارک لازم

برای فراغت از تحصیل از آموزش واحد به مدیریت خدمات آموزشی است و رساله در نیمسال مقارن با

تاریخ فراغت از تحصیل در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.

د. در صورتی که ظرف حداکثر ۱ سال مدارک مربوط به فراغت از تحصیل به مدیریت خدمات آموزشی

ارسال نشود، فرایند انجام امور فراغت از تحصیل دانشجو به دلیل کسر مدارک لازم متوقف و برای وی

ریزنمرات/ گواهی موقت/ دانشنامه صادر نخواهد شد. بدیهی است در این صورت وضعیت تحصیلی

دانشجوی ذکور به سازمان نظام وظیفه نیز منعکس خواهد شد.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهبازی.

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir



معاونت آموزشی دانشگاه

ماده ۲۴- چنانچه دانشجو اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه تأیید شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: تأیید تخلف علمی دانشجو حتی پس از اتمام تحصیلات وی نیز منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادره شده خواهد شد.

ماده ۲۵- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه بر عهده واحد آموزشی و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین نامه در یک مقدمه و ۲۵ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۳ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و برای دانشجویان دکتری شیوه آموزشی- پژوهشی از ورودی مهر ماه سال تحصیلی ۱۳۹۷-۱۳۹۸ لازم الاجرا است و تمام آیین نامه و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.

معاونت آموزشی دانشگاه

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی.

معاونت آموزشی دانشگاه.

کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email: sabtenam@sbu.ac.ir